

Bando Attività 2016

per la presentazione di progetti per la gestione delle attività dell'Associazione "Aziende Modenesi per la Responsabilità Sociale d'Impresa"

Art.1 Oggetto del bando

Il presente avviso ha per oggetto la presentazione di progetti esecutivi per la gestione delle attività 2016 dell'Associazione "Aziende Modenesi per la Responsabilità Sociale d'Impresa"

Art.2 Definizione dell'Associazione "Aziende Modenesi per la Responsabilità Sociale d'Impresa"

L'Associazione è stata costituita il 30 settembre 2014 e si pone l'obiettivo di divulgare i principi della Responsabilità Sociale d'Impresa secondo le norme dello statuto (**Allegato A**) ed i principi della carta dei valori (**Allegato B**). Le imprese che hanno scelto di essere promotrici di questa iniziativa sono attualmente 32, di dimensione e natura giuridica diversa, che impiegano, direttamente o attraverso i propri associati complessivamente più di 31 mila operatori, sul territorio nazionale.

Per meglio orientare le proposte per il 2016, si rimanda al link <http://www.aziendemodenesiperlarsi.it/documenti/> per una panoramica delle attività svolte nel 2015 e delle "buone pratiche" di RSI elaborate dalle aziende socie.

Art.3 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare Ditte o Società iscritte al registro delle imprese della camera di commercio.

Art. 4 Durata

L'incarico sarà annuale, dal 15 febbraio 2016 al 30 dicembre 2016.

Art. 5 Importo del bando

L'importo complessivo del bando è stimato nell'importo massimo di **€ 25.000 iva inclusa**, da liquidarsi trimestralmente mediante bonifico bancario vista fattura, ed a seguito della verifica, da parte del CD, dello stato di avanzamento delle attività previste. L'importo è onnicomprensivo (include anche la prenotazione di sale e gli oneri per i relatori).

Art.6 Linee Guida del Progetto Tecnico

Il progetto proposto dovrà, a pena di esclusione, essere articolato a partire dalle linee guida individuate dal Comitato Direttivo. Lo schema metodologico presentato dovrà essere riproposto all'interno del progetto, al fine di facilitare l'analisi e rendere maggiormente confrontabili le proposte.

L'associazione delle Aziende Modenesi per la RSI ha scelto come **tema conduttore delle iniziative 2016** (sia pubbliche che ristrette ai soli associati) quello dello **SVILUPPO UMANO**. Il concetto di Sviluppo umano ha una lunga storia che inizia dagli anni '60 ed è legata alla presa di coscienza che il Prodotto Interno Lordo non può essere l'unico indicatore di sviluppo di una nazione, cosa che ha portato il Programma delle Nazioni Unite per lo Sviluppo a redigere periodicamente dei "Rapporti sullo sviluppo umano". In base a questi Rapporti il livello di qualità della vita delle singole Nazioni sono misurate non solo in base ad aspetti economici (PIL pro capite) ma anche a indicatori culturali, ambientali, di diffusione delle libertà politiche e di espressione e via dicendo.

Come Associazione siamo interessati a:

- conoscere e diffondere la storia e lo stato attuale dei nuovi indicatori dello sviluppo (BIL, FIL, PIQ, ecc...);
- vedere come un concetto più adeguato di sviluppo umano possa essere (o sia stato) applicato per indirizzare le politiche delle Nazioni, ma anche delle realtà locali (Regioni, Province, città)
- capire se una simile prospettiva di indicatori più "integrali" possa in qualche modo essere recepita nella gestione responsabile delle aziende di ogni tipo, vi incluse le diverse realtà che costituiscono la nostra Associazione.

Questo macro-tema di importanza mondiale dovrà altresì essere declinato e sviluppato ricercando **ricadute concrete sulle aziende facenti parte della Associazione**, toccando argomenti di interesse unilaterale, in modo da creare sinergie operative tra il singolo agire (aziende, lavoratori, persone, famiglie, etc.) e l'accezione più ampia e globale di sviluppo umano.

Il progetto dovrà essere in grado di sviluppare operativamente tale tema nel corso dell'anno di attività, a partire dal lancio comunicativo dello stesso (ideazione di slogan, etc), sino alla progettazione dei singoli percorsi collegati. Per la descrizione del progetto tecnico, **il fornitore dovrà compilare** (con una esplicitazione puntuale ed operativa) **gli schemi in calce**, secondo queste specifiche che rappresentano il frutto dell'esperienza appena conclusa:

- a. Tutte le attività dovranno svolgersi con la supervisione di indirizzo del Comitato Direttivo: le attività dovranno essere discusse e concordate con il direttivo dell'associazione all'inizio del percorso, in itinere e in conclusione. Tale supervisione ha l'obiettivo di trovare in ogni momento del percorso delle modalità operative condivise per **coinvolgere maggiormente le aziende socie all'interno delle iniziative**, promuovere le buone pratiche già presenti, etc.
- b. Si richiede che tutti i **relatori** siano informati per tempo della complessità della platea (per dimensione, caratteristiche, ragione sociale, etc), si richiede inoltre che le **slide utilizzate dai relatori** siano inviate al comitato direttivo entro 5 giorni lavorativi dallo svolgimento dell'evento, affinché il direttivo sia informato dei temi che saranno trattati PRIMA dello svolgimento dell'evento.
- c. Gli eventi pubblici - punti 1-2-3-4- dovranno essere organizzati ricercando il coinvolgimento delle aziende socie presenti, ma si auspica che siano **di ampio respiro, incentrati su temi di interesse generale ed in grado di coinvolgere anche una platea più ampia**. Tali eventi dovranno avere una durata indicativa di 2 ore e svolgersi preferibilmente nella fascia oraria tardo pomeridiana
- d. Le attività laboratoriali e formative - punti A-B-C-D- dovranno essere organizzate ricercando il **coinvolgimento della maggioranza delle aziende socie presenti**, considerando la pluralità di esperienze e stili e richiedendo anche ai relatori/facilitatori la capacità di gestire la complessità della platea. I due momenti formativi dovranno essere attinenti al tema annuale e/o alle proposte progettuali elaborate dalle aziende ed avere la durata di circa una ora, al fine di lasciare spazio alle attività laboratoriali. Indefinitiva i laboratori dovranno avere una durata complessiva di circa 3 ore e svolgersi preferibilmente nella fascia oraria pomeridiana.

ATTIVITA'			
Il fornitore dovrà fornire una distribuzione temporale "di massima" delle attività nel corso dell'anno (dal 1^ febbraio al 30 dicembre, escludendo i mesi di luglio e agosto)	Tipologia	Titolo, possibili relatori, etc	Descrizione dei contenuti
	1) Evento pubblico di apertura (ENTRO 15 FEBBRAIO 2016)		
	2) Evento pubblico con visita aziendale in aziende socie/non socie		
	3) Evento pubblico con visita aziendale in aziende socie/non socie		
	4) Evento pubblico di chiusura (ENTRO 15 DICEMBRE 2016)		

Tipologia	Titolo, possibili relatori, etc	Descrizione dei contenuti
A) Laboratorio per le aziende socie con generazione di idee		<i>Il fornitore dovrà declinare le modalità con cui intende facilitare l'attivazione dei soci in un percorso continuativo (che si snoda tra le quattro iniziative) di costruzione di uno più progetti concreti a partire da un percorso di generazione di idee iniziale. I progetti potranno essere individuali, multi-azienda o comuni a tutto il gruppo dei soci. La partecipazione al progetto è volontaria e non obbligatoria, le aziende potranno aderire anche come osservatrici.</i>
B) Laboratorio per le aziende socie con evento formativo incluso		
C) Laboratorio per le aziende socie con evento formativo incluso		
D) Laboratorio per le aziende socie di chiusura dei progetti		<i>Il fornitore dovrà esplicitare le modalità con le quali intende accompagnare le aziende socie nella fase di Chiusura, realizzazione e/o rendicontazione delle iniziative progettuali ideate dai soci</i>

Il fornitore dovrà inoltre declinare strumenti e strategie con cui intende raggiungere gli obiettivi comunicativi di cui sotto:

Attività	Descrizione delle modalità
Comunicazioni rivolte ai soci (modalità, tempistiche, etc)	
Comunicazioni rivolte all'esterno (modalità, tempistiche, etc)	
Gestione ed aggiornamento Sito Internet, gestione pagina Facebook e LinkedIn	
Segreteria Organizzativa eventi (ES: ricerca e prenotazione sale, anche tra le aziende socie; invio slide e programmi dettagliati; ricerca relatori es esplicitazione della complessità della platea dei soci, invio comunicazioni post-eventi, etc	

Art. 7 Diritto di Concertazione e modifica

L'associazione, a seguito dell'aggiudicazione del bando, si riserva il diritto di concordare con il fornitore **la modifica parziale e integrale di parti specifiche del progetto tecnico ritenute non completamente in linea o adeguate alle necessità dell'Associazione stessa**. Saranno quindi richieste al fornitore proposte alternative a modifica/sostituzione, mantenendo invariati gli oneri concordati.

Art. 8 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

I soggetti che intendono partecipare al bando dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (**Allegato C**) con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- Progetto Tecnico (**max 20 facciate in corpo 12 o superiori**) articolato secondo le linee guida e gli schemi proposti nell'articolo 6. Saranno apprezzati l'orientamento agli obiettivi indicati, la sintesi e la chiarezza espositiva.

Art. 9 Criteri di valutazione

Il progetto sarà valutato a insindacabile giudizio del comitato direttivo dell'Associazione sulla base della rispondenza alle linee guida.

La valutazione terrà conto anche della sintetica esplicitazione da parte del Fornitore delle proprie Best-Practice interne in termini di Responsabilità Sociale d'Impresa, nonché della rigida applicazione dei criteri di legalità e trasparenza declinati nella carta dei valori (**Allegato B**)

Art. 10 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco

Potranno partecipare alla selezione i Soggetti che abbiano inviato il materiale richiesto nell'art.8 del bando

ENTRO E NON OLTRE le ore 12 del giorno 19 dicembre 2015, a pena di esclusione.

Il materiale dovrà essere presentato con le seguenti modalità:

- a) **a mezzo posta** presso la sede dell'Associazione (Via Divisione Acqui 129, 41122 Modena), mediante raccomandata A.R. In questo caso fa fede la data di ricevimento e non quella di spedizione;
- b) **mediante consegna a mano** previa richiesta di appuntamento alla segreteria dell'Associazione (direttivo@aziendemodenesiperlarsi.it).
- c) **mediante Posta Elettronica** all'indirizzo direttivo@aziendemodenesiperlarsi.it. In quest'ultimo caso, la partecipazione sarà validata da una email di conferma da parte dell'Associazione, a verifica del ricevimento effettivo del materiale. In caso di assenza di email di conferma la partecipazione è da considerarsi non valida.

Art. 11 Aggiudicazione del bando

Il Comitato Direttivo comunicherà **l'aggiudicazione del bando entro il 15 gennaio 2016** e si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'Associazione intende aggiudicare tutte le attività inserite nel bando ad un unico fornitore.

I dati forniti nella domanda di iscrizione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Nel caso le domande pervenute fossero in numero talmente elevato da non consentire al Comitato Direttivo di completare l'istruttoria, sul sito istituzionale dell'Associazione sarà comunicata una diversa data di aggiudicazione del bando.

Art. 12 – Obblighi in capo all'Associazione "Aziende Modenesi per la RSI"

Restano in capo all'Associazione:

- ☐ La definizione delle linee guida alla base delle attività dell'Associazione e la vigilanza sulla loro reale implementazione all'interno del progetto del Fornitore: il Comitato Direttivo si riunirà trimestralmente per effettuare una valutazione del rapporto di consulenza e richiedere al Fornitore eventuali modifiche alla proposta di attività.
- ☐ La gestione delle relazioni con le Istituzioni, le Associazioni di Categoria e le altre Associazioni che entreranno in contatto con l'Associazione stessa.
- ☐ La ricerca di Aziende potenzialmente interessate ad aderire all'Associazione

ART. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati inerenti è il Presidente dell'Associazione.

ART. 14 – Quesiti relativi al bando

Gli eventuali quesiti relativi al bando dovranno pervenire via posta elettronica all'indirizzo direttivo@aziendemodenesiperlarsi.it **ENTRO E NON OLTRE mercoledì 9 Dicembre 2015.**



ALLEGATO C (fac-simile domanda)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO 2016 PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE
"AZIENDE MODENESI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA"**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della cooperativa/Associazione/ditta/ente

sede legale _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

tel. _____ fax _____

email: _____

sito internet: _____

Breve descrizione dell'attività aziendale: _____

Numero Dipendenti _____ Fatturato _____

Descrizione della propria filosofia di RSI _____

CHIEDE

di partecipare al **BANDO 2016 PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE "AZIENDE MODENESI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA"**

Timbro e firma Legale rappresentante

(ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)