



ISO 20121

SISTEMI DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

MARCO MENONNA | CERTIFICATION EUROPE ITALIA | NOVARA
INFO@CEITALIA.COM

Certification Europe Italia

Certification Europe Italia è un Ente di Certificazione indipendente, **accreditato Accredia**, che fornisce certificazioni per i sistemi di gestione in Italia ed all'estero.



8.000

Verifiche/anno

Parte del network globale di Certification Europe LTD, offriamo ai nostri oltre **ottomila giornate di verifica** l'anno ai nostri clienti: dalle micro-imprese alle multinazionali, passando per Enti Governativi e imprese non-profit.

CERTIFICATION EUROPE ITALIA

Certification Europe Italia è partner del network Certification Europe LTD, ente di certificazione irlandese attivo a livello globale





Settori di Certificazione

CERTIFICATION EUROPE ITALIA

Certification Europe Italia opera certificazioni con accreditamento Accredia, Inab e UKAS



SISTEMA NORMATIVO E DI CERTIFICAZIONE





SIAMO IL PRIMO ENTE DI CERTIFICAZIONE AL MONDO ACCREDIATO ISO 20121



SISTEMA NORMATIVO E DI CERTIFICAZIONE

CERTIFICAZIONE = “*CERTUM FACERE*”

**EFFETTUARE UNA CERTITA FACENDO PASSARE
L'ENTITÀ CERTIFICANDA ATTRAVERSO UN
VAGLIO, COSTITUITO DA **CRITERI CONDIVISI**:**

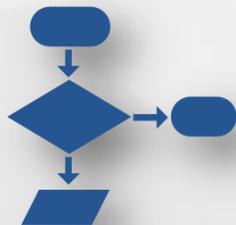
LA **NORMA, APPUNTO CHE RAPPRESENTA
IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE
DESIDERATO**

**È DUNQUE L'ATTESTAZIONE DI
PARTE TERZA RELATIVA A
PRODOTTI, PROCESSI, PERSONE**

CERTIFICAZIONE



PRODOTTO



PROCESSO /SDG



PERSONALE

SISTEMA NORMATIVO E DI CERTIFICAZIONE

Accreditamento

“Credutum”

→ Prestito (di fiducia) a cui dare credibilità

**È LA ‘CERTIFICAZIONE’ DEL
CERTIFICATORE**

Garanzia di imparzialità, indipendenza,
competenza, fiducia, internazionalità

SISTEMA NORMATIVO E DI CERTIFICAZIONE

ISO 19011 – normativa per l'audit

Audit:

Il verbo inglese to audit significa “rivedere”, “controllare” e deriva per estensione dal verbo latino audio, “ascoltare”.



SISTEMA NORMATIVO E DI CERTIFICAZIONE

Audit:

processo sistematico, indipendente e documentato per ottenere **evidenze** dell'audit e valutarlo con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i **criteri** di audit sono stati soddisfatti

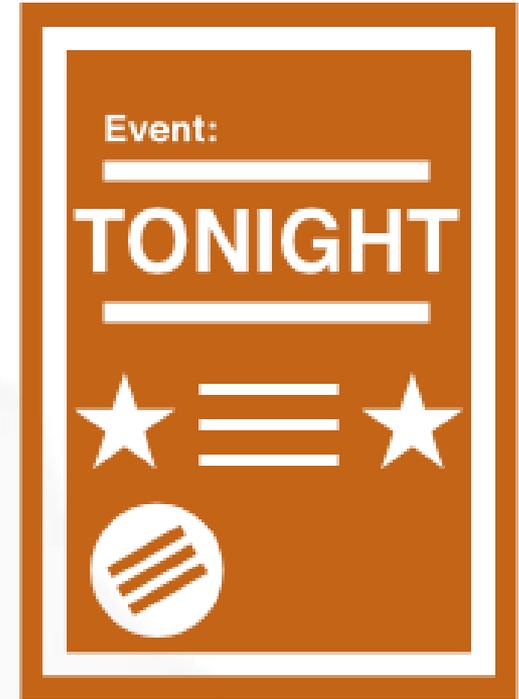
(definizione ISO)

I METODI PER RACCOGLIERE INFORMAZIONI COMPREDONO:

- **INTERVISTE;**
- **OSSERVAZIONI DI ATTIVITÀ**
- **RIESAME DEI DOCUMENTI**



**LA NORMA ISO 20121:2012
SUI SISTEMI DI GESTIONE
SOSTENIBILE DEGLI EVENTI
FORNISCE UNO STANDARD
E DEI REQUISITI PER
L'ORGANIZZAZIONE
DI EVENTI**



COSA SI INTENDE
CON

SOSTENIBILITA'

NEL CONTESTO
LEGATO AL
MONDO DEGLI

EVENTI?



**MINORE
IMPATTO
SU
AMBIENTE
&
COMUNITA'
LOCALI E GLOBALI**



AL FINE DI
**MIGLIORARE LE
RELAZIONI**
CON UN AMPIA GAMMA DI
STAKEHOLDERS



**AUTORITA' LOCALI, FORNITORI, RESIDENTI, LAVORATORI ED,
OVVIAMENTE, CON I PARTICIPANTI ED I VISITATORI DELL'EVENTO.**



PERMETTENDO DI
MASSIMIZZARE

I PROPRI RISULTATI
E LASCIARE UN

**IMPATTO
POSITIVO**

COME
EREDITA' DELL'EVENTO



...SÌ, MA CHE
VUOL DIRE?

QUALI SONO I
REQUISITI?

| Italian and international milestones of sustainability | '72 The Club of Rome published "The limit of growth" | '86 First Italian Environment Ministry '92 Rio's conference | '01 First Italian Local Agenda 21 '02 Rio+10 conference | '06 Kyoto Protocol activated '07 Peace Nobel to IPPC & Al Gore | '12 ISO 20121 published '12 Rio+20 Conference |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Time | 1960-1979 | 1980-1999 | 2000-2005 | 2006-2009 | 2010-today |
| Italian Key Event for sustainability | '79, '80 and '82 Umbria Jazz Festival edition did not take place for security reasons | '83 Vivicit  1 st edition '90 Venice' carnival organizes special train | '03 first ECO feste in Parma | '06 Torino's Olympic games get EMAS '96-'97 music torus neutralize emission | '11 Ferrara Busker Eco festival Project '12 Roma's WWF Earth Hour gets BS8901 |
| Sustainable issues in Italian events | Open air events are an answer for the wish of participation and commitment of Italian citizens and young people. During event there are often security problems, and the events are not appreciated and often opposed by local authorities and residents. | Air pollution and traffic are big problems for many cities. Urban events are occasion for citizens to regain squares and streets normally filled up by cars. Start of the first projects to try to reduce mobility generated by event. | Waste reduction and correct management are the urban environmental priority, even events start to pay attention to it also using recycled paper for communication materials | The environmental Italian audience is on Greenhouse effects. Many events start to neutralize their CO ₂ emission planting trees or using renewable energy. In urban events the use of biodegradable (materBi) catering materials begins to be diffused | Many certification schemes and auto-declaration for the event sustainability have been developed in Italy. Ecological products are used in event organization very often. Dematerialisation is used for communication and marketing especially using web and smartphone tools. Some event organize on the web car-pooling for their participants. |

ISO 20121 NON E' UN CHECKLIST DI REQUISITI

- 3 Purchase Fair Trade items for the event.
- 3 Provide responsible cleaning for the event.
- 3 Think of other ways to offer sustainable food at your event? Earn 3 innovation points for your ideas.

- 1 Consult Waste Reduction and Recycling through their [online special event form](#) or 515-9421 regarding event waste.
- 1 Utilize special event zero waste bins for the event.
- 2 Reduce printing through centralized signage or billboards at the event.
- 3 Create a recycling/waste diversion plan for the event.
- 3 Ensure event vendors comply with zero waste standards.
- 3 Think of other ways to reduce waste at your event? Earn 3 innovation points for your ideas.

Benefit the Community:

- 1 Partner with service or nonprofit organizations.
- 2 Incorporate a service component into the event.
- 2 Include physical activity as part of your event.
- 3 Create a service component that is a core function of the event.
- 3 Think of other ways to make the event more sustainable and beneficial to the community? Earn 3 innovation points for your ideas.

DURING THE EVENT:

- 1 Ensure that event sustainability information is provided to event participants.
- 2 Turn off any unnecessary lighting or heating/air during the event.
- 2 Monitor water usage during the event.
- 3 Utilize and train volunteers to help manage the zero waste stations at the event.
- 3 Offer incentives to attendees or vendors for contributing to event sustainability.

- 3 Think of other ways to increase sustainability during the event? Earn 3 innovation points for your ideas.

AFTER THE EVENT:

- 1 Provide an online survey for event evaluation when necessary.
- 2 Ensure waste, recycling and compost are bagged and placed in the correct location for collection.
- 2 Send electronic or sustainable thank you notes or gifts when necessary.
- 3 Donate any extra food to a local food bank or soup kitchen.
- 3 Promote the success of your event sustainability efforts.
- 3 Think of other ways to advance sustainability after the event? Earn 3 innovation points for your ideas.

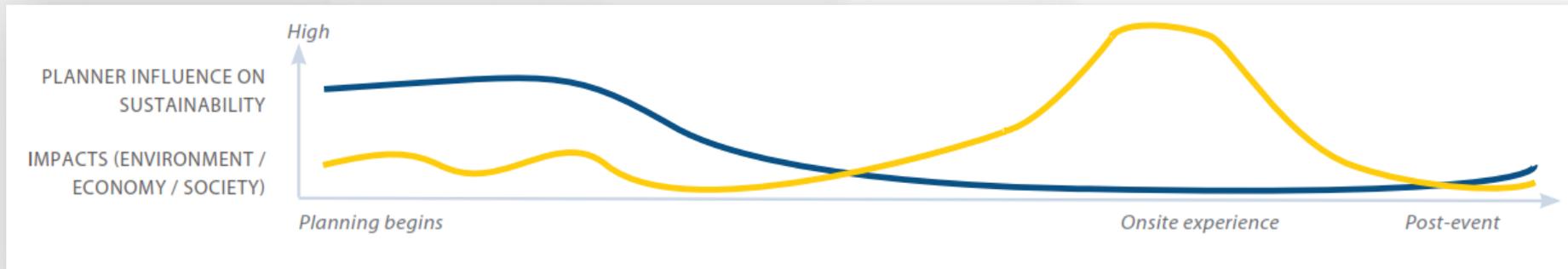
TOTAL POINTS

Contributor: 10-30 Points
 Steward: 31-55 Points
 Champion: 56+ Points

...MA

**E' UNO STANDARD PER
GESTIRE IN MODO
SYSTEMATICO LA
SOSTENIBILITA' LEGATA
AGLI EVENTI**

QUANDO SI POSSONO GOVERNARE GLI IMPATTI DEGLI EVENTI?



VERSO I SISTEMI DI GESTIONE



UN PROBLEMA È

LINEARE...

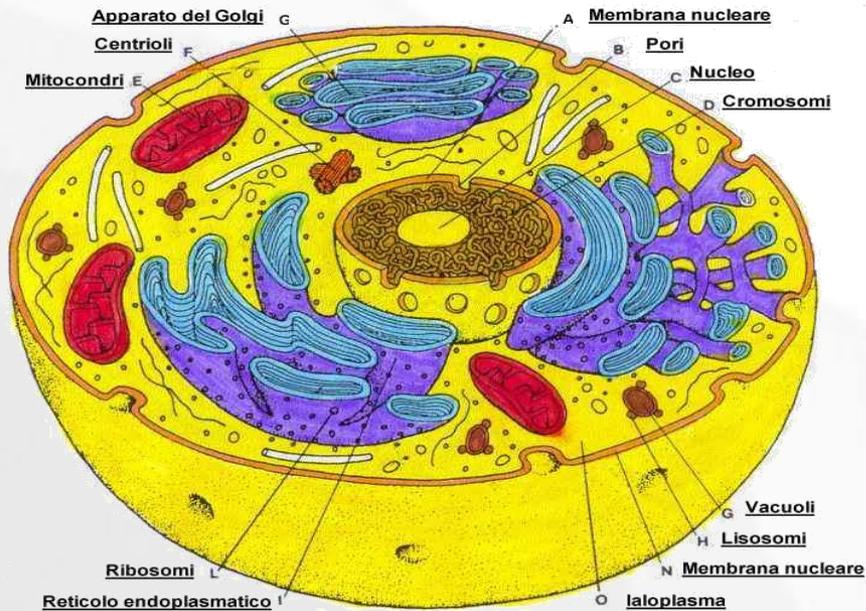


...SE LO SI PUÒ SCOMPORRE IN UNA
SOMMA DI

**SOTTO-
PROBLEMI
INDIPENDENTI**

TRA LORO

MA LA REALTÀ NON È NÈ SEMPLICE NÈ COMPLICATA



...LA REALTÀ È

COMPLESSA!



PROBLEMA NON
LINEARE

**NON VALE IL PRINCIPIO
DI SOVRAPPOSIZIONE DEGLI EFFETTI**

**SE $S1 \rightarrow R1$ & $S2 \rightarrow R2$,
 $S1+S2$ NON E' NECESSARIAMENTE $R1+R2$!**

**I SISTEMI E I PROBLEMI CHE SI
PRESENTANO IN NATURA SONO
ESSENZIALMENTE NON-LINEARI**

GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI
EVENTI E', ESSENZIALMENTE, UNA

GESTIONE DEI RISCHIO

CHE TIENE IN CONSIDERAZIONE
TUTTI I POSSIBILI RISCHI CHE
POSSONO PORTARE
CONSEGUENZE NEGATIVE E NON
SOSTENIBILI ALL'EVENTO



| Note | Nome attività |
|------|-----------------------------------------------------------|
| 0 | - Inizio progetto |
| | Presentazioni alla Direzione |
| | Confronto e analisi con collaboratori |
| | Elaborazione dati |
| | Proposta economica |
| | Sottoscrizione CONTRATTO- Consulenza per implementazione |
| | - PLAN - Pianificazione del sistema di gestione |
| A 7 | + Impegno della direzione |
| A 6 | + Principi etici di sviluppo sostenibile |
| A 8 | + Politica di sviluppo sostenibile |
| | + Responsabilità della gestione |
| | + organigramma della struttura |
| A 11 | + Prescrizioni legali e amministrative |
| A 12 | + Obiettivi di sostenibilità e loro perseguimento |
| A 4 | + Identificazione Stakeholder |
| | + Pianificazione audit interni per consapevolezza |
| | + Pianificazione audit esterni per collaborazione |
| >>> | + PRE AUDIT |
| | GAP ANALYSIS - soluzione di problemi tecnici |
| | - DO - Implementazione e realizzazione operativa |
| | + Stesura documenti del sistema |
| | + Stesura documenti operativi |
| | + Scelta di una o più aree business case |
| | + Attuazione del piano di misura e monitoraggio |
| | + Riesame della direzione |
| >>> | + STAGE1 - VISITA ISPETTIVA |
| | - CHECK - Controllo, rendicontazione, audit interni ed es |
| | + Esecuzione audit interni sul sistema |
| | + Misurazione e monitoraggio performance |
| | + Comunicazione estesa e sensibilizzazione |
| | + Riesame della direzione |
| >>> | + STAGE2 - CERTIFICAZIONE |
| | - ACT - azioni di miglioramento |
| | + Riesame della direzione |
| | + Follow up stage 2 |



APPLICAZIONI DELLA NORMA ISO 20121



ORGANIZZATORI DI EVENTI

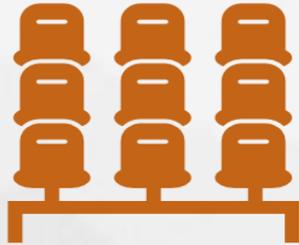
- Per eventi singoli
- Per eventi periodici
- Per eventi già svolti



FORNITORI DI SERVIZI

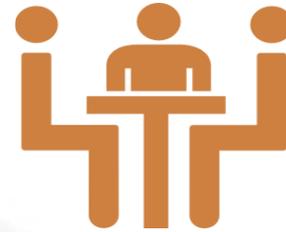
- Società di catering
- Hostess, sicurezza e stewardship
- Pulizia e bagni chimici
- ...

APPLICAZIONI DELLA NORMA ISO 20121



LOCATIONS

- Quartieri fieristici
- Centri congressuali e hotel
- Stadi e palazzetti sportivi
- Aree e strutture pubbliche
- ...



ALTRE ORGANIZZAZIONI

- il cui scopo principale è diverso ma che dispongono di una struttura interna (marketing / commerciale) che organizza eventi

APPLICAZIONI DELLA NORMA ISO 20121

LE FASI DI UN EVENTO

PROGETTAZIONE

ESECUZIONE

- PREPARAZIONE
- MONITORIAGGIO
- RIPRISTINO

REPORTING

PROGETTAZIONE

ESECUZIONE

REPORTING

EVENTO SINGOLO

PROGETTAZIONE

1° ESECUZIONE

REPORTING

PROGETTAZIONE

2° ESECUZIONE

REPORTING

PROGETTAZIONE

n° ESECUZIONE

REPORTING

EVENTO CON CADENZA PERIODICA

PROGETTAZIONE

ESECUZIONE

REPORTING

EVENTO SINGOLO

ORGANIZZAZIONE CENTRALE

PROGETTAZIONE
SERIE DI EVENTI

ESECUZIONE
SERIE DI EVENTI

REPORTING

PROG. 1°
EVENTO

ESECUZIONE
1° EVENTO

REPORTING

PROG. 2°
EVENTO

ESECUZIONE
2° EVENTO

REPORTING

PROG. n°
EVENTO

ESECUZIONE
n° EVENTO

REPORTING

EVENTO MULTIPLO

CASI STUDIO



2013:

SEDE DELLA PRESIDENZA UE



CASTELLO DI DUBLINO

The Making of a Sustainable Europe Day at the Irish EU Presidency Headquarters

Life is still 'greener' at Dublin Castle says General Manager George Moir, four months after the certification of Ireland's Presidency of the Council of the European Union to Event Sustainability and Environmental Management Systems awarded by Certification Europe.

Today is Europe Day and **Dublin Castle** is ready to host the European Forum on Architectural Policies. This is just one of over 180 meetings and events that the Irish Government has scheduled during Ireland's EU Presidency in Ireland, which are attended by over 15,000 delegates.

Each of those events is a chance for Dublin Castle to display and promote the Olympic standards that the **Headquarters of the Irish EU Presidency** has achieved in December 2012. Only London 2012 Olympic Games in fact have been granted such a top standard of **sustainability** and environmental friendliness before.

Four months after the implementation of Events Sustainability and Environmental Management Systems, we have asked to George Moir, General Manager of Dublin Castle to explain how **ISO 20121** and **ISO 14001** have changed their processes and their strategic perspective towards events organisation.



Uachtaránacht na hÉireann ar
Chomhairle an Aontais Eorpaigh
Irish Presidency of the Council
of the European Union
eu2013.ie

Certification Europe is proud
to certify Ireland's Presidency
of the Council of the European
Union

A wide-angle photograph of a large stadium with red seating and a green field under a blue sky with white clouds.

setting new standards in
venue, event & corporate cleaning

Our Services

Corporate & Office Cleaning

Recycling & Waste Management

Theatres and Museums

International & Outdoor Events

Concerts & Festivals

Visitor Attractions

Sporting Venues

Stadiums & Arenas



SERVIZI DI
PULIZIA PER
EVENTI

ABOUT US

At Ryans Cleaning the quality of our service is more than just something to be measured. Quality is imbedded throughout all of our activities. We continually strive to exceed client expectations, because providing the best quality service is one of our main objectives.

To consistently achieve, the company embraces the highest international standards. We have been awarded ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, Health and Safety Standard OHSAS 18001:2007 and ISO [20121:2012 for Event Sustainability Management Systems](#).

We recognise the need for integration of the four major management standards and have created an Integrated Safety, Health, Environmental and Sustainability Management System (SHES), to ensure the service we provide continues to meet the highest standards demanded by the organisation and expected by our customers. It also ensures the organisation's process and services are carried out in an environmentally responsible and protective manner.

Ryans Cleaning management and staff continue to strive towards and by result, demonstrate their commitment to continuous improvement. The objective of delivering a top-quality service is at the core of our business. Responsible company governance and personal integrity is also integral to how we operate as a company.

We welcome you to explore how we honour professionalism and commitment at Ryans Cleaning, an expert Cleaning company.





THE LIVE AGENCY

Event Management

Experiential Marketing

Sponsorship Activation

Conference Management

Employee Engagement

Roadshows & Launches

Event & Promo Personnel

Destination Management

Verve Sustainability Policy Statement 2014

Verve Sustainability Policy Statement

We recognise that our events and brand activities have an impact on the environment, the economy and the community. We are committed to identifying and minimising negative impacts while promoting the positive impacts. It is Verve policy to do all that is reasonable to ensure that key sustainability impacts relating to the life cycle of events, working with our stakeholders in procurement, utilities, employees, visitors, customers and the community in general are assessed and reviewed financially, socially and environmentally.

We are committed to setting and achieving objectives and targets that ensure continual improvement in sustainability & environmental management in the areas of health and safety, training and employee welfare, resource and energy management, waste and pollution management both internally and with our client events.



At Verve we are committed to the principle of best practice in Sustainable Event Management. We want to be a leader in the field of sustainable event management and brand activation, fulfilling all legal and regulatory environmental, financial and social obligations.

Ronan Traynor

Managing Director



ISO 20121: Salone sempre più sostenibile

L'attenzione alla sostenibilità? Non è solo una scelta dei temi da approfondire nei tanti eventi in programma, ma anche un impegno concreto per rendere il Salone sempre più sostenibile.

Oltre alle due certificazioni ambientali 100% energia pulita e 100% CO2 free (grazie a Multiutility) e alla compensazione delle emissioni del sito (grazie a ReteClima) è stato avviato il percorso di certificazione ISO 20121.

La norma sui Sistemi per la gestione per eventi sostenibili (Event Sustainability Management System – ESMS) stabilisce requisiti specifici per l'organizzazione di eventi che minimizzino i loro impatti sull'ambiente e sulle comunità e che rendano più forti le relazioni con un alcuni stakeholder: enti locali, fornitori, clienti, lavoratori e, naturalmente, partecipanti all'evento.

Un volta ultimato, tale percorso che si svolge attraverso l'analisi di parametri sociali, ambientali e procedurali e che riguarda tutte le fasi dell'evento (progettazione, esecuzione e reporting), certificherà come sostenibile il Salone. Il processo di certificazione del Salone è supportato da [BilanciaRSI](#) mentre l'ente che sta ultimando la certificazione è [CEI - Certification Europe Italia](#).



Politica di sostenibilità de “Il Salone della CSR e dell’innovazione sociale”

*Il Salone ha adottato a partire dal 2014
un sistema di gestione sostenibile degli eventi
conforme alla norma ISO 20121
e si impegna di applicarlo in ottica di miglioramento continuo.*

CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE «PIANIFICAZIONE DE IL SALONE DELLA CSR E DELL’INNOVAZIONE SOCIALE»

VALORI

GESTIONE RESPONSABILE, INTEGRITÀ, INCLUSIVITÀ , TRASPARENZA, COERENZA

OBIETTIVI

AMBIENTE

< CONSUMO
CARTA;
SCELTA
MATERIALI;
COMPENSAZIONE
CO2 SITO;
ENERGIA 100%
RINNOVABILE

FORNITORI

PUNTUALITA' NEI
PAGAMENTI;
PARTNERSHIP
QUALIFICATE;
CRITERI DI
QUALIFICA
(ONGOING)

VISITATORI

INGRESSO
GRATUITO;
COINVOLGIMENTO
PER OBIETTIVI;
COINVOLGIMENTO
E PARTECIPAZIONE
AD ATTIVITÀ

ESITI

RENDICON
TAZIONE
ESITI

CASI STUDIO



2013:

SEDE DELLA PRESIDENZA UE



CASTELLO DI DUBLINO

The Making of a Sustainable Europe Day at the Irish EU Presidency Headquarters

Life is still 'greener' at Dublin Castle says General Manager George Moir, four months after the certification of Ireland's Presidency of the Council of the European Union to Event Sustainability and Environmental Management Systems awarded by Certification Europe.

Today is Europe Day and **Dublin Castle** is ready to host the European Forum on Architectural Policies. This is just one of over 180 meetings and events that the Irish Government has scheduled during Ireland's EU Presidency in Ireland, which are attended by over 15,000 delegates.

Each of those events is a chance for Dublin Castle to display and promote the Olympic standards that the **Headquarters of the Irish EU Presidency** has achieved in December 2012. Only London 2012 Olympic Games in fact have been granted such a top standard of **sustainability** and environmental friendliness before.

Four months after the implementation of Events Sustainability and Environmental Management Systems, we have asked to George Moir, General Manager of Dublin Castle to explain how **ISO 20121** and **ISO 14001** have changed their processes and their strategic perspective towards events organisation.



Uachtaránacht na hÉireann ar
Chomhairle an Aontais Eorpaigh
Irish Presidency of the Council
of the European Union
eu2013.ie

Certification Europe is proud
to certify Ireland's Presidency
of the Council of the European
Union

CASI STUDIO



2013:

SEDE DELLA PRESIDENZA UE



CASTELLO DI DUBLINO

The screenshot shows the website eu2013.ie with a navigation menu including RSS, Gaelige, Français, Deutsch, and a search bar. The main content area is titled 'Presidency Venues' and features a sidebar with links such as 'About Ireland', 'About the Presidency', 'What is the EU Presidency', 'Achievements Report', 'Programme & Priorities', 'Speeches', 'Trio Programme: Ireland, Lithuania and Greece', 'Who's Who', 'Presidency Logo', 'Presidency Venues', 'Visit Dublin Castle Virtually', 'Cost effectiveness and sustainability', 'Cultural Programme', 'Connect with the EU Presidency', 'Our Sponsors', and 'Previous Irish Presidencies'. The main content area is titled 'Irish Presidency Venues' and features a sub-section for 'Dublin Castle'. It includes a photograph of the castle at night and text describing its historical significance and role as a venue for the EU Presidency. The text mentions that Dublin Castle is the central meeting venue during the Presidency and is a major tourist site in the Irish capital. It also notes that the castle served as the centre of colonial administration from the 12th to the 18th centuries and was destroyed in a fire in 1654. After the Act of Union of 1800, the castle's role declined in importance and it was mainly used by government departments, the army and the police. After the War of Independence and the subsequent signing of the Anglo-Irish Treaty of 1921, Dublin Castle was formally handed over in January 1922 to military commander Michael Collins, as the representative of the new Irish Government. The castle survived the devastation of the Irish Civil War, and its first official use in the Irish Free State was the inauguration of Douglas Hyde as the first President of Ireland in St. Patrick's Hall on 25th June 1938. Since then Dublin Castle has formed the backdrop to some of the most pivotal moments in modern Irish history. It has been the venue for the inauguration of Presidents of the Irish Republic and for entertaining Heads of State, such as the State Dinner held in honour of Queen Elizabeth II during her successful visit to Ireland in 2011. It regularly hosts gatherings of leaders of business, industry and government. It has also served as the venue for key events during successive Irish EU Presidencies since 1975. Dublin Castle worked with Certification Europe to achieve ISO Standard certification for both Sustainable Event Management and Environment at Management. The page also features two ISO certification logos: ISO 20121 and ISO 14001.

A wide-angle photograph of a large stadium with red seating and a green field, viewed from the stands under a blue sky with white clouds.

setting new standards in
venue, event & corporate cleaning

Our Services

Corporate & Office Cleaning

Recycling & Waste Management

Theatres and Museums

International & Outdoor Events

Concerts & Festivals

Visitor Attractions

Sporting Venues

Stadiums & Arenas

A stylized orange broom icon with a wooden handle and a fan-shaped head, positioned to the left of the text.

SERVIZI DI
PULIZIA PER
EVENTI

ABOUT US

At Ryans Cleaning the quality of our service is more than just something to be measured. Quality is imbedded throughout all of our activities. We continually strive to exceed client expectations, because providing the best quality service is one of our main objectives.

To consistently achieve, the company embraces the highest international standards. We have been awarded ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, Health and Safety Standard OHSAS 18001:2007 and ISO [20121:2012 for Event Sustainability Management Systems](#).

We recognise the need for integration of the four major management standards and have created an Integrated Safety, Health, Environmental and Sustainability Management System (SHES), to ensure the service we provide continues to meet the highest standards demanded by the organisation and expected by our customers. It also ensures the organisation's process and services are carried out in an environmentally responsible and protective manner.

Ryans Cleaning management and staff continue to strive towards and by result, demonstrate their commitment to continuous improvement. The objective of delivering a top-quality service is at the core of our business. Responsible company governance and personal integrity is also integral to how we operate as a company.

We welcome you to explore how we honour professionalism and commitment at Ryans Cleaning, an expert Cleaning company.





THE LIVE AGENCY

Event Management

Experiential Marketing

Sponsorship Activation

Conference Management

Employee Engagement

Roadshows & Launches

Event & Promo Personnel

Destination Management

Verve Sustainability Policy Statement 2014

Verve Sustainability Policy Statement

We recognise that our events and brand activities have an impact on the environment, the economy and the community. We are committed to identifying and minimising negative impacts while promoting the positive impacts. It is Verve policy to do all that is reasonable to ensure that key sustainability impacts relating to the life cycle of events, working with our stakeholders in procurement, utilities, employees, visitors, customers and the community in general are assessed and reviewed financially, socially and environmentally.

We are committed to setting and achieving objectives and targets that ensure continual improvement in sustainability & environmental management in the areas of health and safety, training and employee welfare, resource and energy management, waste and pollution management both internally and with our client events.



At Verve we are committed to the principle of best practice in Sustainable Event Management. We want to be a leader in the field of sustainable event management and brand activation, fulfilling all legal and regulatory environmental, financial and social obligations.

Ronan Traynor

Managing Director

ISO 20121: Salone sempre più sostenibile

L'attenzione alla sostenibilità? Non è solo una scelta dei temi da approfondire nei tanti eventi in programma, ma anche un impegno concreto per rendere il Salone sempre più sostenibile.

Oltre alle due certificazioni ambientali 100% energia pulita e 100% CO2 free (grazie a Multiutility) e alla compensazione delle emissioni del sito (grazie a ReteClima) è stato avviato il percorso di certificazione ISO 20121.

La norma sui Sistemi per la gestione per eventi sostenibili (Event Sustainability Management System – ESMS) stabilisce requisiti specifici per l'organizzazione di eventi che minimizzino i loro impatti sull'ambiente e sulle comunità e che rendano più forti le relazioni con un alcuni stakeholder: enti locali, fornitori, clienti, lavoratori e, naturalmente, partecipanti all'evento.

Un volta ultimato, tale percorso che si svolge attraverso l'analisi di parametri sociali, ambientali e procedurali e che riguarda tutte le fasi dell'evento (progettazione, esecuzione e reporting), certificherà come sostenibile il Salone. Il processo di certificazione del Salone è supportato da [BilanciaRSI](#) mentre l'ente che sta ultimando la certificazione è [CEI - Certification Europe Italia](#).





Politica di sostenibilità de “Il Salone della CSR e dell’innovazione sociale”

*Il Salone ha adottato a partire dal 2014
un sistema di gestione sostenibile degli eventi
conforme alla norma ISO 20121
e si impegna di applicarlo in ottica di miglioramento continuo.*

CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE «PIANIFICAZIONE DE IL SALONE DELLA CSR E DELL’INNOVAZIONE SOCIALE»

VALORI

GESTIONE RESPONSABILE, INTEGRITÀ, INCLUSIVITÀ , TRASPARENZA, COERENZA

OBIETTIVI

AMBIENTE

< CONSUMO
CARTA;
SCELTA
MATERIALI;
COMPENSAZIONE
CO2 SITO;
ENERGIA 100%
RINNOVABILE

FORNITORI

PUNTUALITA' NEI
PAGAMENTI;
PARTNERSHIP
QUALIFICATE;
CRITERI DI
QUALIFICA
(ONGOING)

VISITATORI

INGRESSO
GRATUITO;
COINVOLGIMENTO
PER OBIETTIVI;
COINVOLGIMENTO
E PARTECIPAZIONE
AD ATTIVITÀ

ESITI

RENDICON
TAZIONE
ESITI

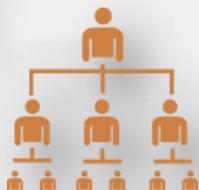
LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



IDENTIFICAZIONE E DIALOGO CON GLI **STAKEHOLDERS;**



**DEFINIZIONE DEI PRINCIPI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E
DEFINIZIONE DI **POLITICA**;**



**DETERMINAZIONE DEGLI **AMBITI DI
COMPETENZA** E DI **RESPONSABILITÀ INTERNI**;**



**VALUTAZIONE DEGLI **IMPATTI
SIGNIFICATIVI** DELL'EVENTO;**



**CONSEGUENTE ADOZIONE DI
OBIETTIVI E TRAGUARDI
MIRATI;**

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



VALUTAZIONE COSTANTE DEL RISPETTO DELLA CONFORMITÀ LEGALE ED AUTORIZZATIVA;



COMUNICAZIONE ESTERNA PIANIFICATA ED ORGANIZZATA PER LE FASI DI PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E REPORT DELL'EVENTO;



ORGANIZZAZIONE DELLA CATENA DI FORNITURA E INSERIMENTO DI PARAMETRI DI FORNITURA SOSTENIBILE;



MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DI SOSTENIBILITÀ.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



IDENTIFICAZIONE E DIALOGO CON GLI **STAKEHOLDERS**;

L'organizzazione deve stabilire, attuare e mantenere attiva una procedura per l'identificazione degli stakeholder e l'impegno con esse su aspetti identificati e previsti di sviluppo sostenibile correlati al proprio ruolo nella catena del valore degli eventi. L'organizzazione deve documentare gli esiti del proprio impegno con gli stakeholder.

L'identificazione degli stakeholder deve, ove applicabile, includere quanto segue:

- a) organizzatore dell'evento;
- b) proprietario dell'evento;
- c) forza lavoro;
- d) catena di fornitura;
- e) partecipanti;
- f) fruitori;
- g) organismi di regolamentazione;
- h) comunità.



IDENTIFICAZIONE E DIALOGO CON GLI STAKEHOLDERS;

- a) organizzatori di eventi, per esempio gestori di eventi, partner;
- b) proprietari di eventi, per esempio committenti, sponsor, finanziatori e investitori;
- c) forza lavoro, per esempio dipendenti, sindacati, personale e volontari;
- d) catena di fornitura, per esempio sede, fornitori di prodotti e servizi (compresi gli sponsor); questa categoria potrebbe includere anche servizi di emergenza, vigili del fuoco, ambulanza, ecc.;
- e) partecipanti, per esempio presentatori (speaker), intrattenitori (performer), atleti, espositori, concorrenti, ecc.; questa categoria potrebbe includere utilizzatori finali (le esigenze degli utilizzatori finali variano: quelle dei sotto-rappresentati, per esempio gli anziani e le persone con disabilità, richiedono che si tenga conto di particolari considerazioni);
- f) fruitori, per esempio clienti, pubblico, fan, spettatori, visitatori, delegati (include anche gli utilizzatori finali);
- g) organismi di regolamentazione, per esempio autorità locali/amministrazioni comunali e autorità per la concessione di licenza, polizia; questa categoria potrebbe includere il governo centrale e i consulenti statuari;
- h) comunità, per esempio comunità locale e dintorni, compresi la società civile, popolazioni indigene e minoranze, organizzazioni non governative (ONG), media, contestatori; questa categoria potrebbe includere organizzazioni di settore (organismi e associazioni di settore) e reti; gruppi od organizzazioni di consumatori e/o ambientalisti che rappresentano persone con disabilità; quando si considerano le problematiche dei diversi stakeholder, si dovrebbe tenere conto delle esigenze delle persone con disabilità.

Gli stakeholder potrebbe includere anche sponsor, proprietari e finanziatori.

Alcuni stakeholder possono non appartenere a un gruppo organizzato. Molti stakeholder possono non essere assolutamente organizzate e per questo motivo possono essere sottovalutate e ignorate. Ciò può essere particolarmente importante per gruppi vulnerabili e future generazioni.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



DEFINIZIONE DEI PRINCIPI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E DEFINIZIONE DI **POLITICA**;

I principi di sviluppo sostenibile sono i principi ai quali l'intera attività dell'organizzazione si deve orientare. Per la definizione dei propri principi di sviluppo sostenibile, può essere utile fare riferimento ai principi di **GESTIONE, INCLUSIVITÀ, INTEGRITÀ** e **TRASPARENZA** suggeriti dalla norma ed ai sette principi di responsabilità sociale espressi dalla linea guida ISO 26000:

- Responsabilità di render conto;
- Trasparenza;
- Comportamento etico;
- Rispetto degli interessi delle parti interessate;
- Rispetto del principio di legalità;
- Rispetto delle norme internazionali di comportamento;
- Rispetto dei diritti umani.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



DEFINIZIONE DEI PRINCIPI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E DEFINIZIONE DI POLITICA;

La politica di sostenibilità del vostro evento sarà il vostro impegno a rispettare tutti i requisiti di legalità e quelli volontari definiti dallo standard, a migliorare continuamente la vostra performance ed a raggiungere gli obiettivi che voi stessi vi darete.

La politica dovrà essere documentata e sottoscritta dall'Alta Direzione della vostra organizzazione. Inoltre, sarà necessario che la politica prenda in considerazione tutti i requisiti definiti nei punti 5.2.1 e 5.2.2. della norma.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



DEFINIZIONE DEI PRINCIPI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E DEFINIZIONE DI **POLITICA**;

L'elenco seguente specifica cosa dovrebbe includere la politica di sviluppo sostenibile:

- aspetti di sviluppo sostenibile collegati allo scopo e campo di applicazione;
- un impegno ad essere di esempio negli aspetti di sviluppo sostenibile degli eventi;
- una dichiarazione di intenti e valori;
- un impegno a soddisfare tutte le disposizioni di legge che si applicano all'evento e/o all'organizzazione, per esempio salute e sicurezza, regolamenti riguardanti il rumore, regolamenti riguardanti i rifiuti, legislazione riguardante la disabilità e la non discriminazione;
- un impegno per il miglioramento continuo e per migliorare la prestazione ogni anno, per ogni evento.

La politica di sviluppo sostenibile deve rappresentare il fondamento di tutte le attività correlate agli eventi, i prodotti e ai servizi. La politica di sviluppo sostenibile deve prendere in considerazione i requisiti che fanno riferimento a:

- a) organizzazioni della catena di fornitura (fornitori di prodotti, strutture e servizi);
- b) il ciclo di gestione dell'evento, dall'ideazione e dalla pianificazione fino all'attuazione, al riesame e alle attività post-evento;
- c) esiti dell'impegno con gli stakeholder (vedere punto 4.2);
- d) le esigenze degli utilizzatori finali;
- e) gli aspetti correlati all'eredità.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



DEFINIZIONE DEI PRINCIPI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E DEFINIZIONE DI POLITICA;



COS'È | ESPLORA | PARTECIPANTI | EVENTI | NEWS | PARTNER | PROGETTI | BIGLIETTI | INFORMAZIONI PER I VISITATORI



Carta dei Valori e degli Impegni di Expo 2015 S.p.A

COS'È

SOSTENIBILITÀ

CARTA DEI VALORI E DEGLI IMPEGNI DI EXPO 2015 S.P.A.

IL RAPPORTO DI SOSTENIBILITÀ DI EXPO

LINEE GUIDA PER I PARTECIPANTI

PROGETTI SPECIALI

TOWARDS A SUSTAINABLE EXPO

Il lungo viaggio intrapreso da Expo 2015 S.p.A. porta con sé un bagaglio culturale ed etico morale che non può prescindere da un'adozione di valori di fondo e di impegni su cui basare le proprie azioni. Tali valori e impegni sono stati definiti in conformità a quanto previsto dalla norma ISO 20121:2012 e dal Regolamento EMAS e con l'obiettivo di garantire il miglioramento continuo delle nostre prestazioni ambientali e di sostenibilità degli eventi da noi organizzati.

Consapevoli che l'organizzazione di una Esposizione Universale comporti interazioni con l'ambiente, i territori e le comunità e le risorse ambientali e umane coinvolte, Expo 2015 S.p.A. è altrettanto consapevole che il potenziale di una Esposizione Universale sia anche quello, ambizioso, di poter raggiungere e coinvolgere tante persone in merito ad un tema di interesse comune di grande importanza, l'alimentazione e la sostenibilità, e di poterne aumentare la consapevolezza, al fine di indirizzare le scelte e le azioni, tanto a scala locale che globale, per il miglioramento complessivo del benessere dell'umanità.

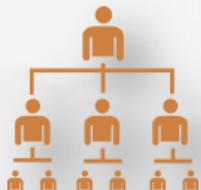
La Carta dei Valori e degli Impegni rappresenta il risultato di un processo che ha coinvolto molteplici attori all'interno e all'esterno dell'azienda e mira, tramite il confronto sull'importanza di un grande evento internazionale del XXI secolo, a movimentare risorse tanto economiche quanto umane, sfruttando le potenzialità di comunicazione e di coinvolgimento di un vasto pubblico.

L'obiettivo è quello di esplorare tutte queste potenzialità e raggiungere dei risultati che stimolino a fare sempre meglio nel rispetto dell'ambiente, con particolare attenzione alla prevenzione dell'inquinamento, delle risorse pubbliche e degli interessi legittimi di tutte le parti interessate.

Tale processo ha portato alla definizione di 4 pilastri valoriali: Eredità Sociale, Inclusione, Innovazione e Responsabilità, sui quali sono stati definiti impegni e obiettivi ed avviate azioni, iniziative e progetti concreti.

- **Eredità Sociale** – Con la scelta del Tema "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita", si intende stimolare le riflessioni e gli approfondimenti su una delle principali sfide che il mondo odierno si trova ad affrontare, con l'obiettivo di lasciare un'eredità di idee e di iniziative sulle quali sviluppare soluzioni a lungo termine.
- **Inclusione** – Il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutti gli attori e della comunità a livello globale sono posti a garanzia di quella condivisione dei saperi che caratterizza le Esposizioni Universali sin dalle loro origini e che farà di Expo Milano 2015 il punto di incontro tra esperienza e conoscenza.
- **Innovazione** – La presentazione di soluzioni innovative al problema della crisi alimentare globale, nonché le soluzioni adottate per la costruzione del Sito e delle Aree espositive ed i servizi all'avanguardia per la gestione dell'Evento, consentiranno al visitatore di vivere un'esperienza unica e indimenticabile, supportata da tecnologie del futuro (la cosiddetta Smart City).
- **Responsabilità Sociale** – L'attuazione dei principi di sostenibilità nell'ambito della progettazione, della realizzazione e della gestione dell'evento mirano a ridurre al minimo l'impatto ambientale, consentendo a tutti gli stakeholders coinvolti di prendere parte ad un'esperienza realmente sostenibile, che funga da esempio per gli eventi futuri.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



DETERMINAZIONE DEGLI AMBITI DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITÀ INTERNI;

È necessario, secondo la norma, che l'Alta Direzione assicuri che le responsabilità e le autorità per i ruoli riguardanti la gestione sostenibile degli eventi siano assegnate e rese note nell'ambito dell'organizzazione.

+ VERIFICARE NECESSITA' DI TRAINING!

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



VALUTAZIONE DEGLI **IMPATTI SIGNIFICATIVI** DELL'EVENTO;

Per sua natura, ciascun evento ha numerosi impatti ambientali, economici e sociali.

Tali impatti possono essere diretti o indiretti, forti o deboli, negativi o positivi.

È importante, in primo luogo che l'organizzazione operi per poter identificare tutti gli aspetti sui quali può avere un'influenza diretta o indiretta.

Non tutti gli aspetti di sviluppo sostenibile hanno però la stessa importanza, poiché tra gli aspetti individuati ce ne saranno alcuni più forti, o più facilmente controllabili ed influenzabili.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



VALUTAZIONE DEGLI **IMPATTI SIGNIFICATIVI** DELL'EVENTO;

È importante che l'Organizzazione, una volta identificati gli aspetti di sviluppo sostenibile che porta con sé, provveda ad una valutazione della loro significatività attraverso una metodologia stabilita e documentata al fine di dare una corretta priorità agli aspetti sui quali sarà necessario lavorare.

I criteri utilizzati per la valutazione del significato devono essere documentati e devono includere una considerazione sui commenti di ritorno (feedback) gli stakeholder e l'identificazione di nuovi aspetti previsti.

Gli esiti della procedura devono essere documentati, mantenuti aggiornati e condivisi con gli stakeholder.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



VALUTAZIONE DEGLI **IMPATTI SIGNIFICATIVI** DELL'EVENTO;

Linee guida per l'identificazione degli aspetti specifici

Nel determinare gli aspetti dello sviluppo sostenibile, le organizzazioni possono prendere in considerazione anche i fattori seguenti, come appropriato:

- a) il tipo di evento, lo scopo, la natura delle attività e la dimensione;
- b) il luogo dell'evento, compresi:
 - 1) l'esistenza o meno di un forte contesto legale di riferimento che regola molte delle attività correlate allo sviluppo sostenibile, e
 - 2) le caratteristiche sociali, ambientali ed economiche del luogo;
- c) le caratteristiche della forza lavoro o dei dipendenti, compresi manodopera a contratto e volontari (età, abilità, istruzione e formazione);
- d) le organizzazioni di eventi di cui fa parte l'organizzazione, comprese:
 - 1) le attività correlate allo sviluppo sostenibile svolte da queste organizzazioni, e
 - 2) i codici o altri requisiti correlati allo sviluppo sostenibile promossi da queste organizzazioni;
- e) le preoccupazioni degli stakeholder interni ed esterni, le strutture pertinenti al processo decisionale e la natura di questo nella gestione dell'evento;
- f) la catena di fornitura dell'evento.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



VALUTAZIONE DEGLI **IMPATTI** SIGNIFICATIVI DELL'EVENTO;

1. IDENTIFICAZIONE

| |
|-------------------------------------------|
| Accessibilità |
| Alloggi |
| Protezione degli animali |
| Comportamento anticoncorrenziale |
| Concussione e corruzione |
| Comunicazione |
| Comunità locale |
| Norme del lavoro |
| Condizione di lavoro e protezione sociale |
| Pratiche dei consumatori |

| |
|-------------------------------------------------|
| Discriminazione e gruppi vulnerabili |
| Prestazione economica |
| Scelta dei materiali |
| Energia |
| Settore alimentare |
| Salute e sicurezza del posto di lavoro |
| Sviluppo umano e formazione nel posto di lavoro |
| Droghe illegali e antidoping |
| Impatti economici indiretti |
| Presenza sul mercato |

| |
|-----------------------------------------------------|
| Prevenzione dell'uso di sostanze chimiche proibite |
| Riduzione delle emissioni |
| Biodiversità e conservazione della natura |
| Utilizzo delle risorse |
| Pratiche di sicurezza |
| Acquisto e approvvigionamento di prodotti e servizi |
| Trasporto e logistica |
| Acqua e sanificazione |
| Sedi |
| Rifiuti |
| Rumore |

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



VALUTAZIONE DEGLI **IMPATTI** SIGNIFICATIVI DELL'EVENTO;

2. DETERMINAZIONE SIGNIFICATIVITA' ED IMPATTO

| ISSUE | IMPORTANCE 1 - 5 (1= No importance) | INFLUENCE 1 - 5 (1= No influence) | TOTAL SCORE | NOTES |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



CONSEQUENTE ADOZIONE DI **OBIETTIVI** E TRAGUARDI MIRATI;

Per perseguire la politica e perseguire i principi di sostenibilità adottati, sarà necessario che, per ciascuno degli aspetti di sostenibilità già identificati come significativi e prioritari, siano assegnati degli **obiettivi**, **al fine di avere uno strumento per organizzare le proprie azioni di miglioramento e valutarne le performance.**

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



CONSEQUENTE ADOZIONE DI **OBIETTIVI** E TRAGUARDI MIRATI;

La norma richiede di stabilire obiettivi

- **CHIARI,**
- **SPECIFICI,**
- **MISURABILI,**
- **RAGGIUNGIBILI,**
- **RAGIONEVOLI,**
- **SCADENZATI.**

Tali obiettivi devono essere supportati da specifici **traguardi** e da **azioni** concrete e piani per il loro perseguimento.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



CONSEQUENTE ADOZIONE DI **OBIETTIVI** E TRAGUARDI MIRATI;

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evento | Festival del Cinema Africano |
| Principio di Sviluppo Sostenibile adottato | INCLUSIVITÀ |
| Stralcio della politica di Sostenibilità | [...] <i>“L’organizzazione si impegna a promuovere la partecipazione al Festival a tutte le persone con disabilità”</i> [...] |
| Obiettivo | Permettere il pieno godimento di tutti gli eventi del Festival alle persone con disabilità motoria e uditiva |

| | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Traguardo 1 | Rendere tutte le sale di proiezione prive di barriere architettoniche | |
| | KPI (Key Performance Indicator) | Lamentele ricevute circa la non accessibilità delle sale = 0 |
| Azione 1.1. | Provvedere a installare pedane mobili all'ingresso del Cinema | |
| | <i>Responsabile:</i> | Direttore Cinema |
| | <i>Tempo di attuazione:</i> | 31 gennaio 2015 |
| | <i>Risorse:</i> | 1.500 euro a bilancio |
| | <i>Verifica:</i> | una settimana prima del Festival |
| Azione 1.2. | Comunicare l'impegno al superamento delle barriere architettoniche e istituire sistema di feedback | |
| | <i>Responsabile:</i> | Direttore Comunicazione |
| | <i>Tempo di attuazione:</i> | Operatività il giorno della prima conferenza stampa di presentazione del festival 2015 |
| | <i>Risorse:</i> | Nessuna risorsa aggiuntiva è necessaria |
| | <i>Verifica:</i> | Al termine del festival |

| | | |
|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Traguardo 2 | Sottotitolare almeno l'80% dei film proiettati | |
| | KPI (Key Performance Indicator) | (N° di film sottotitolati / N° di film totali) *100 |
| Azione 2.1. | Ingaggiare agenzia per inserimento sottotitoli | |
| | <i>Responsabile:</i> | Direttore Festival |
| | <i>Tempo di attuazione:</i> | 31 gennaio 2015 |
| | <i>Risorse:</i> | 4.500 euro a bilancio |
| | <i>Verifica:</i> | una settimana prima del festival |

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



**VALUTAZIONE COSTANTE DEL RISPETTO DELLA CONFORMITÀ
LEGALE ED AUTORIZZATIVA;**

Per essere pienamente gestito in modo sostenibile, un evento deve essere **COSTANTEMENTE CONFORME** a tutte le prescrizioni legali alle quali è sottoposto. La mancata conformità a un obbligo di legge può comportare la sospensione dell'evento, il ricevimento di una sanzione ed altre gravi conseguenze sui piani economico, sociale ed ambientale.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



VALUTAZIONE COSTANTE DEL RISPETTO DELLA **CONFORMITÀ LEGALE ED AUTORIZZATIVA**;

Ecco perché la norma, al punto 6.1.3. richiede che l'organizzazione assicuri che le prescrizioni di legge applicabili e altre prescrizioni alle quali aderisce (impegni volontari, vincoli da partner/clienti, ecc....) sono tenute in considerazione e soddisfatte costantemente.

Per far ciò, è necessaria una procedura che permetta, sistematicamente, di identificare, accedere e verificare l'aderenza dell'organizzazione a queste prescrizioni.



COMUNICAZIONE ESTERNA PIANIFICATA ED ORGANIZZATA PER LE FASI DI PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E REPORT DELL'EVENTO;

→ determinare preventivamente le proprie necessità di comunicazione
INTERNA ed **ESTERNA**.

Le modalità di comunicazione esterna dovranno definire come dovrà essere gestito il dialogo con i differenti stakeholders; quali comunicazioni dovranno essere inviate, con quali modalità e tempistica e in che modo l'organizzazione si prenderà carico dei feedback ricevuti.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



COMUNICAZIONE ESTERNA PIANIFICATA ED ORGANIZZATA PER LE FASI DI PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E REPORT DELL'EVENTO;

Tra le modalità di comunicazione adottabili, bisognerebbe tenere in considerazione anche tutta la **REPORTISTICA POST-EVENTO.**

Event Organizers Sector Supplement - Quick Reference Sheet

Principles for Defining Report Content

RELEVANCE: The information in a report should cover topics and indicators that reflect the organization's significant economic, environmental, and social impacts, as well as those that could substantially influence the assessment and decisions of stakeholders.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT: The reporting organization should identify its stakeholders and explain in the report how it has responded to their reasonable expectations and interests.

INTEGRITY AND OBJECTIVITY: The report should present the organization's performance in the wider context of sustainability.

COMPLETENESS: Coverage of the material topics and indicators from a stakeholder or report boundary should be sufficient to reflect significant economic, environmental, and social impacts and enable stakeholders to assess the reporting organization's performance in the reporting period.

ACCURACY: The reported information should be sufficiently accurate and detailed for stakeholders to assess the reporting organization's performance.

TRANSPARENCY: Reporting events on a regular schedule and following a credible system for stakeholders to understand disclosures.

CLEAR: Information should be made available in a manner that is understandable and accessible to stakeholders using the report.

RELIABILITY: Information and processes used in the preparation of a report should be governed, controlled, analyzed, and disclosed in a way that could be subject to verification and that establishes the quality and materiality of the information.

KEY TO SELECT SUPPLEMENTARY CONTENT
[X] Section-specific items are covered by text boxes in red.

Standard Disclosures: Profile

Strategy and Analysis

1.1 Assessment from the most senior decision-maker of the organization (e.g., CEO) that an equivalent assessment should be the objective of sustainability for the organization and its strategy.

The statement should cover the overall vision and strategy for the short term, medium term (up to 3-5 years), and long term, particularly with regard to managing the key challenges associated with economic, environmental, and social performance. The statement should include:

- Strategic priorities and key topics for the short-medium term with regard to sustainability, including regard to the organization's agreed approach to address them within its long-term organizational strategy and vision.
- Results (such as, e.g., environmental or political) affecting the organization and affecting sustainability priorities.
- Key events, achievements, and failures during the reporting period.
- Vision on performance with regard to targets.
- Outlook on the organization's main challenges and targets for the next year and goals for the coming 3-5 years, or an appropriate time period to cover the organization's risks and activities, and
- Other items pertaining to the organization's strategic approach.

1.2 Description of key reports, risks, and opportunities. The reporting organization should provide a concise summary of its key reports, risks and opportunities.

Section One should focus on the organization's key reports on sustainability and other core indicators, including rights as defined in the material base and relevant internationally agreed standards. This should take into account the range of reasonable expectations and interests of the organization's stakeholders. This section should include:

- A description of the significant reports the organization has on sustainability and associated challenges and opportunities. This includes the effective indicators' rights as defined by material base and the organization's internationally agreed standards and sector.
- An explanation of the approach representing these challenges and opportunities.
- Key conclusions about progress in addressing these topics and related performance in the reporting period. This includes an assessment of sectors for underperformance or overperformance, and.
- A description of the main processes in place to address performance and/or relevant changes.

REPORT PARAMETERS

1.1 Reporting period (e.g., fiscal calendar year for

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



ORGANIZZAZIONE DELLA CATENA DI FORNITURA E INSERIMENTO DI PARAMETRI DI FORNITURA SOSTENIBILE;

8.3

Gestione della catena di fornitura

L'organizzazione deve stabilire la pertinenza di ciascuno degli obiettivi, dei traguardi e del(i) piano(i) per i singoli fornitori e deve includere informazioni sufficienti e pertinenti nell'offerta o in altra documentazione per consentire ai fornitori di dimostrare la loro capacità di mantenere gli obiettivi.

Quando si richiedono offerte o documenti equivalenti, un'organizzazione deve procedere alle valutazioni sulla base della capacità del fornitore di soddisfare o contribuire agli obiettivi, ai traguardi, alla convenienza e alla qualità.

Se le organizzazioni non ricorrono a un processo di offerte, esse devono giustificare il processo a cui fanno ricorso e dimostrare come tengono conto degli aspetti dello sviluppo sostenibile nella scelta dei fornitori.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



ORGANIZZAZIONE DELLA CATENA DI FORNITURA E INSERIMENTO DI PARAMETRI DI FORNITURA SOSTENIBILE;

Per poter essere sicuri di perseguire le proprie politiche di sostenibilità, ciascuna organizzazione che gestisce eventi, deve essere sicura che le proprie **SCELTE IN AMBITO DI ACQUISTI** e forniture siano **COERENTI CON I PRINCIPI DI SOSTENIBILITÀ ADOTTATI**.

I fornitori dovranno essere necessariamente ricompresi tra gli stakeholders identificati e, inoltre, la norma richiede che siano prese in considerazione gli aspetti dell'approvvigionamento sostenibile, coerentemente con la tipologia degli approvvigionamenti ricevuti e la loro valutazione degli impatti.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



ORGANIZZAZIONE DELLA CATENA DI FORNITURA E INSERIMENTO DI PARAMETRI DI FORNITURA SOSTENIBILE;

| | | |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| APPENDICE (informativa) | B | GESTIONE DELLA CATENA DI FORNITURA |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------------------|

B.1

Generalità

In molti casi, la maggior parte delle attività di produzione degli eventi avvengono attraverso la fornitura di prodotti, materiali e servizi a contratto (compresa la forza lavoro) della catena di fornitura. L'approvvigionamento, pertanto, è un'area chiave nella quale può essere migliorata la prestazione di sostenibilità. La presente appendice fornisce informazioni sull'approvvigionamento sostenibile.

La gestione della catena di fornitura è la pratica di migliorare la modalità con cui una società trova i prodotti o i servizi di cui necessita per i propri clienti. Il successo di una società si intreccia con le azioni, le pratiche e i prodotti dei suoi fornitori. Le migliori

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DI SOSTENIBILITÀ.

La norma richiede che siano stabilite procedure per le attività di monitoraggio, al fine di avvisare qualora vi sia un **RISCHIO ELEVATO DI NON RAGGIUNGERE UN TRAGUARDO** e per poter e **CONTROLLARE COME LAVORA IL SISTEMA** di gestione e assicurare che tutti gli insegnamenti appresi siano considerati nel successivo evento per migliorare la prestazione.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI

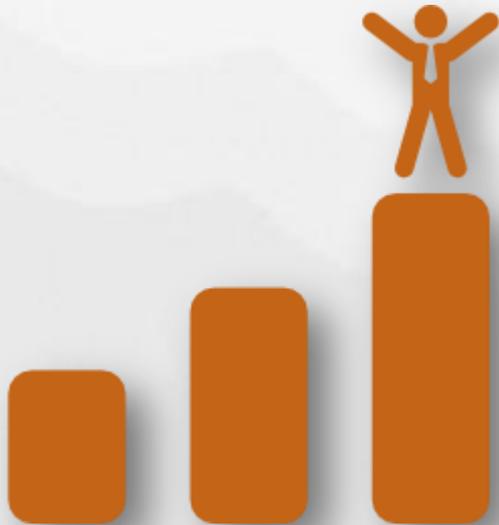


MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DI SOSTENIBILITÀ.

Secondo la norma, infatti, l'organizzazione deve determinare:

- **CHE COSA** è necessario monitorare e misurare;
- i **METODI** di monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione per assicurare risultati validi;
- **QUANDO** il monitoraggio e la misurazione devono essere eseguite;
- quando i risultati del monitoraggio e della misurazione devono essere analizzati e valutati.

LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



SISTEMA DI GESTIONE, PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO.

Viene richiesto che siano predisposti piani e programmi per le verifiche ispettive interne (audit interni) al fine di auto-valutare l'adeguatezza del proprio sistema alla norma e che sia effettuato, periodicamente, un Riesame del sistema da parte dell'Alta Direzione.

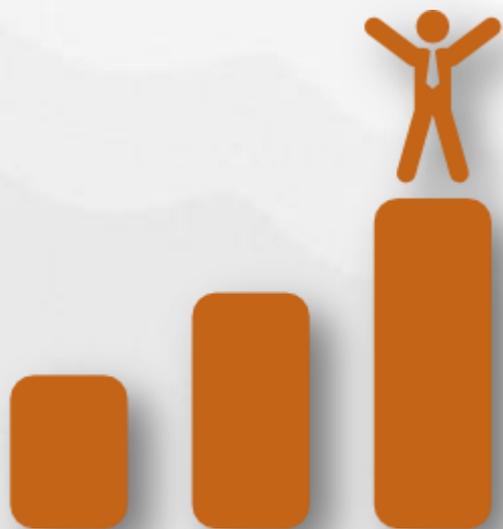
LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



SISTEMA DI GESTIONE, PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO.

La norma, chiede inoltre che stabilita la metodologia per identificare le non conformità emerse dagli audit, dall'attività di comunicazione e dalle attività di monitoraggio e per rispondere alle non conformità con adeguate azioni correttive.

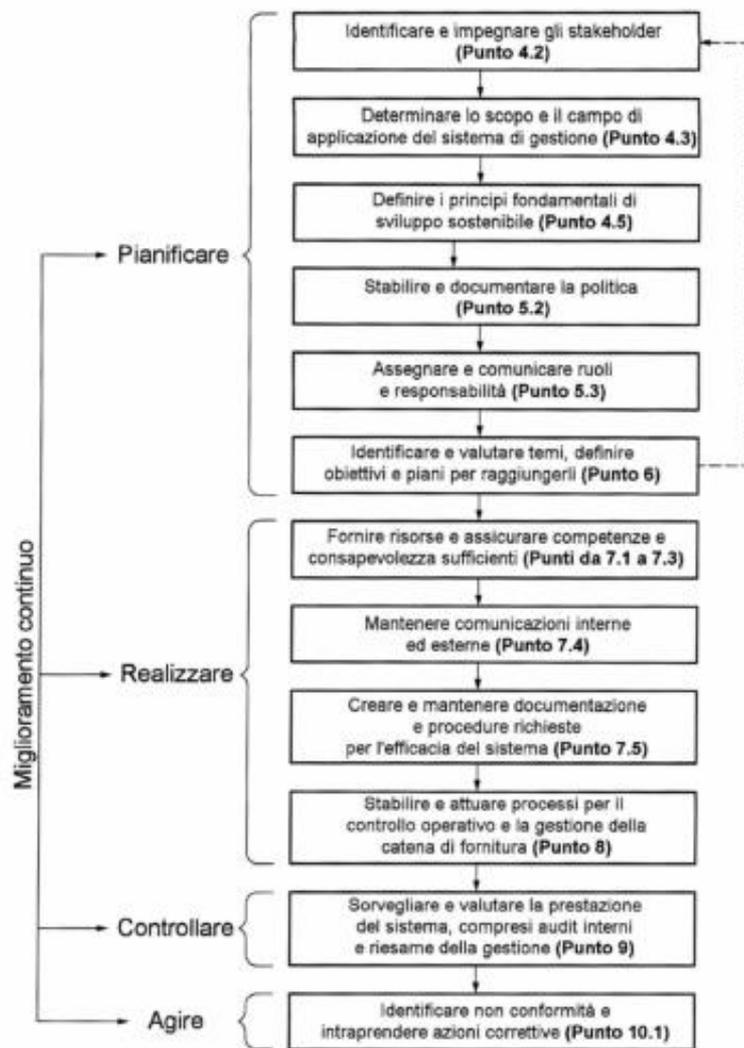
LA NORMA ISO 20121 IN PASSI



SISTEMA DI GESTIONE, PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO.

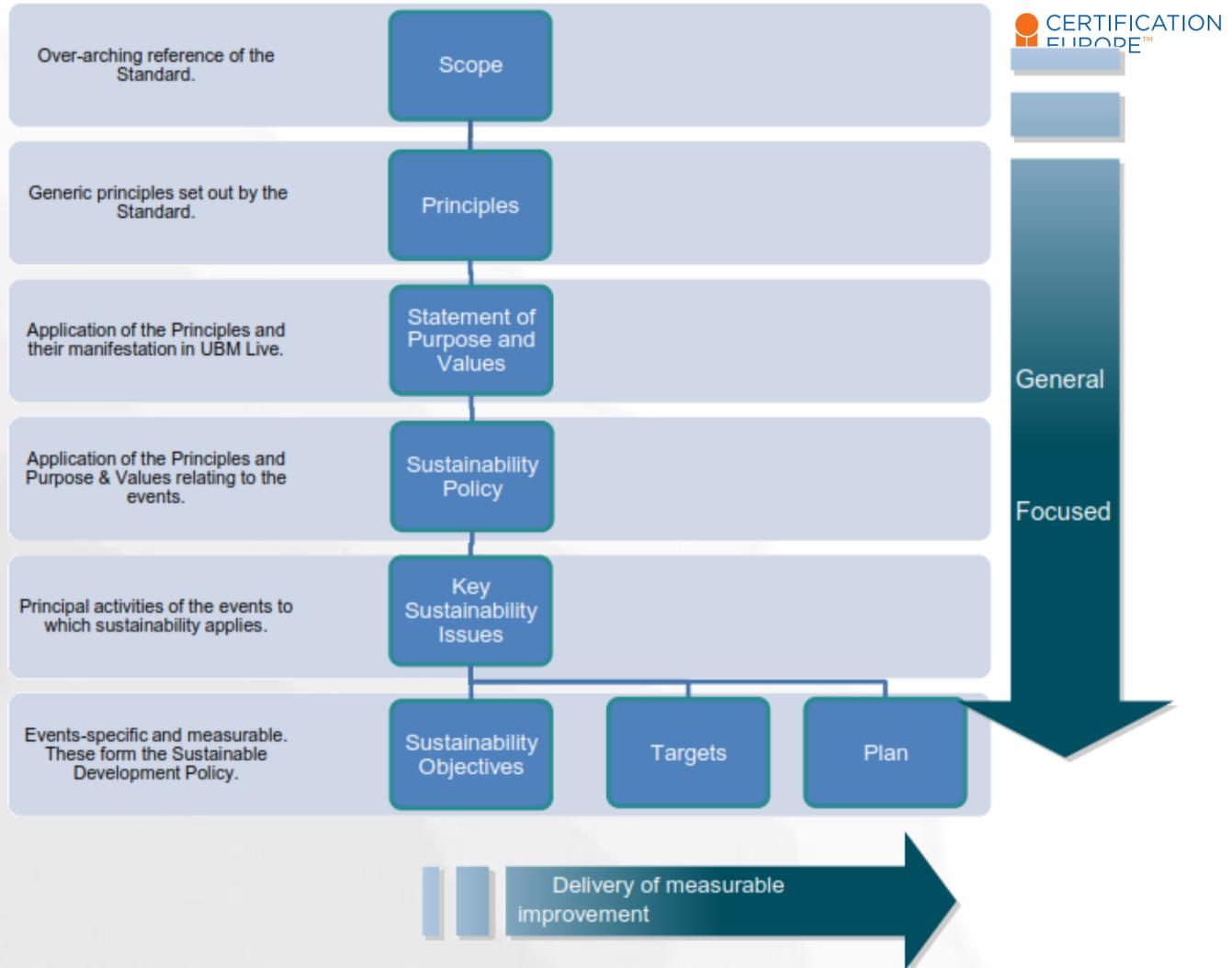
Il riesame, che deve prendere in considerazione tutti gli aspetti significativi emersi dal Sistema di Gestione (compresi i risultati dell'audit interno) avrà la finalità di correggere eventuali errori di impostazione e di stabilire le nuove politiche e i nuovi obiettivi di miglioramento.

Audit, gestione delle non conformità e Riesame della Direzione dovranno essere necessariamente documentati.





ISO 20121 Sustainability Policy



CATTIVE NOTIZIE? INFORMAZIONI DOCUMENTATE

7.5

Informazioni documentate

7.5.1

Generalità

Il sistema di gestione sostenibile degli eventi dell'organizzazione deve includere:

- informazioni documentate richieste dalla presente norma internazionale;
- informazioni documentate determinate dall'organizzazione come necessarie per l'efficacia del sistema di gestione sostenibile degli eventi;
- documenti determinati dall'organizzazione come necessari per assicurare la pianificazione efficace, il funzionamento e il controllo dei processi correlati ai suoi aspetti significativi di sviluppo sostenibile.

L'organizzazione deve assicurare, ove appropriato, che i fornitori contribuiscano alla sua documentazione.

Nota La quantità di documentazione per un sistema di gestione sostenibile degli eventi può differire da un'organizzazione all'altra a causa di:

- dimensioni dell'organizzazione e il tipo di attività, processi, prodotti e servizi dell'organizzazione stessa;
- complessità dei processi e delle loro interazioni, e
- competenza delle persone.

CATTIVE NOTIZIE? INFORMAZIONI DOCUMENTATE

I punti della presente norma internazionale che richiedono una documentazione sono i seguenti:

- a) Identificazione e impegno degli stakeholder (4.2).
- b) Determinazione dello scopo e campo di applicazione del sistema di gestione sostenibile degli eventi (4.3).
- c) Principi di sviluppo sostenibile, dichiarazione di intenti e valori (4.5).
- d) Politica (5.2).
- e) Ruoli dell'organizzazione, responsabilità e autorità (5.3).
- f) Identificazione e valutazione degli aspetti (6.1.2).
- g) Obiettivi di sostenibilità degli eventi e loro perseguimento (6.2).
- h) Gestione della catena di fornitura (8.3).
- i) Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione (9.2).
- j) Non conformità e azione correttiva (10.1).



DIVERSI CASI APPLICATIVI, DIVERSE MODALITA' TECNICHE DI VERIFICA.

TRATTI COMUNI → STAGE 1

Lo stage 1 ha le caratteristiche di una verifica presso l'organizzazione responsabile del sistema di gestione dell'evento.

Sono valutate le procedure già utilizzate oppure preparate dall'organizzazione per dimostrare la sua capacità di pianificare, gestire e rendere conto agli stakeholders conformemente a quanto richiesto dalla norma



DIVERSI CASI APPLICATIVI, DIVERSE MODALITA' TECNICHE DI VERIFICA.

TRATTI COMUNI → STAGE 2

Lo stage 2 serve a verificare nello specifico le attività auditate in stage1, approfondendo la reale e corretta applicazione delle procedure



DURATA CERTIFICATI

PUO' ESSERE LEGATA ALLA DURATA DELL'EVENTO (FINO AL TERMINE DELLA FASE DI REPORTING) OPPURE TIPICA (3 ANNI)

ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA

A SEGUITO DELL'EMISSIONE DI CIASCUN CERTIFICATO E' RICHIESTA L'ESECUZIONE DI ALMENO RICHIEDE ALMENO **DUE VERIFICHE DI SORVEGLIANZA.**

(LUNGO I TRE ANNI DI VALIDITA' DEL CERTIFICATO OPPURE LUNGO TUTTE LE FASI DELL'EVENTO)



ESEMPIO PIANIFICAZIONE AUDIT PER UN SISTEMA DI GESTIONE DI UN EVENTO SINGOLO

| EVENTO 1 | | DATA | | Giorni uomo | | | |
|-----------------|--------------------------------------------|--------|----------------|-------------|------------|----------------|--------|
| | | | | Sede Evento | A distanza | Stesura report | TOTALE |
| 1.PROGETTAZIONE | Pre-progettazione | ST.1 | Gennaio 2015* | | 0,5 | | 0,5 |
| | Progettazione | ST.2 | Febbraio 2015* | 1 | | | 1 |
| 2.ESECUZIONE | Preparazione Monitoraggio Ripristino | 1°SORV | Aprile 2015* | 1,5 | | 0,5 | 2 |
| 3.REPORTING | | 2°SORV | Giugno 2015* | | 0,5 | | 0,5 |

*Date da concordare in seguito ad accettazione con l'Organizzazione ospitante

APPLICAZIONE DELLA ISO 20121: CRITICITA'



MIRIADE DI CASI APPLICATIVI:
SOCIETA' DI GESTIONE, DI
SERVIZIO, DI ORGANIZZAZIONE
DI EVENTI PICCOLI, GRANDI,
RIPETITIVI, LUNGHI, CORTI,
COMPLESSI, LOCATIONS
DIFFERENTI, ECC....

APPLICAZIONE DELLA ISO 20121: CRITICITA'



PER QUANTO 'FACILE' E
CORREDATA DA UNA GUIDA
ALL'UTILIZZO SI TRATTA DI UNA
NORMA ISO →
È NECESSARIA UNA CONOSCENZA
DELLA **TERMINOLOGIA** E DELLE
MODALITA' DI APPLICAZIONE DI
UN SISTEMA DI GESTIONE

APPLICAZIONE DELLA ISO 20121: CRITICITA'



NECESSARIA
PIANIFICAZIONE
PREVENTIVA DEGLI STEP
NECESSARI E DELLE
ATTIVITA' DI TRAINING

**CERTIFICAZIONE NON È
CONSULENZA!**

STAMPA



ACCREDIA
@ACCREDIA



Certification Europe Italia è il primo organismo
accreditato da Accredia per certificare
[#eventisostenibili tinyurl.com/mdebv3s](https://www.tinyurl.com/mdebv3s)

4:42 PM - 2 Oct 2014





facebook

Gli eventi diventano sempre più green

AMBIENTE - ore 14

L'importanza della sostenibilità diventa centrale anche per chi organizza eventi. La nuova certificazione ISO 20121 è un segnale che va in questa direzione. Nell'incontro si affronterà il tema degli eventi green cercando di approfondire quanto una strategia complessiva e un approccio professionale siano la strada giusta per andare oltre la semplice attenzione a un singolo aspetto del problema (per esempio, la riduzione dei rifiuti prodotti, l'utilizzo di energie rinnovabili etc.). Perché, anche per gli eventi, essere responsabili e sostenibili significa rendersi conto, tener conto e, soprattutto, dare conto dei risultati raggiunti e degli obiettivi conseguiti.

Coordina

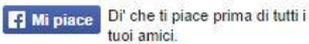
[Andrea Casadei](#), BilanciaRSI

Partecipano

[Luciano Fizzotti](#), Amministratore unico CEI

[Federico Garcea](#), AD Treadom

[Giacomo Ghidelli](#), AD Koinètica



[back to top](#)

Tweet Segui

Salone CSR e IS @CSRIS_it 1h

I libri raccolti durante il Salone @CSRIS_it e donati al carcere di San Vittore @RossellaSobrero @egeaonline pic.twitter.com/D1zrAR7OG3



Espandi

Salone CSR e IS @CSRIS_it 1h

La pubblicazione del Salone @CSRIS_it ora è anche online: [tinyurl.com/po5z7hq](#) #CSRIS14 @RossellaSobrero @Affaritaliani



marco memo

@memo_to



#iso20121 and Event Sustainability Management @CSRIS_it.
@CertEurope_ first certification body with accreditation

2:59 PM - 8 Oct 2014

1 RETWEET



marco memo

@memo_to



@CSRIS_it è un evento certificato da @CertEurope_ , 1mo ente
accreditato @ACCREDIA per #iso20121 #eventisostenibili

3:07 PM - 8 Oct 2014

1 RETWEET



IL SOCIALE

Milano, seconda edizione del "Salone della CSR e dell'innovazione sociale"

Il 7 e 8 ottobre all'Università Bocconi di Milano si tiene la seconda edizione de Il Salone della CSR e dell'innovazione sociale

Giovedì, 11 settembre 2014 - 14:24:00

Mi piace Condividi 1 Tweet 5 g+1 0 Condividi



Un Salone sempre più sostenibile. La seconda edizione de Il Salone della CSR e dell'innovazione sociale sarà certificata ISO 20121, una norma progettata per il miglioramento dell'intero ciclo di gestione di un evento. Il processo di certificazione sarà realizzato grazie alla collaborazione di BilanciaRSI e CEI (ente di certificazione italiano partner di Certification Europe LTD, organizzazione irlandese con sede a Dublino, accreditata INAB e UKAS e operante a livello internazionale).

La manifestazione è gratuita e aperta a tutti. È possibile iscriversi in anticipo alla pagina web <http://www.csreinnovazionesociale.it/index.php/salone/partecipa>.

Il Salone della CSR e dell'innovazione sociale è promosso da Università Bocconi, Alleanza delle Cooperative Italiane, CSR Manager Network, Fondazione Sodalitas, Unioncamere e Koinètica.



FORMAZIONE

SCOPRI TUTTI I NOSTRI CORSI E SEMINARI



NEWS



6
OTT.

CERTIFICATION EUROPE PRIMO ENTE ACCREDITATO DA
ACCREDIA PER LA ISO 20121

L'importante possibilità di certificare il proprio evento e distinguersi sul mercato

SERVIZI

NEWSLETTER



ISCRIVITI ALLA NOSTRA NEWSLETTER



NEWS

CERTIFICATION EUROPE PRIMO ENTE ACCREDITATO DA ACCREDIA PER LA ISO 20121



L'IMPORTANTE POSSIBILITÀ DI CERTIFICARE IL PROPRIO EVENTO E DISTINGUERSI SUL MERCATO

La notizia molto importante nel panorama della certificazione degli eventi sostenibili (ISO 20121) è sicuramente il primo accreditamento di un ente di certificazione, perché significa un mercato più trasparente e più protetto e delle best practices condivise di lavoro per tutte le attività di attestazione della

conformità.

Per ogni riferimento
www.accredia.it
www.ceitalia.com

SERVIZI

NEWSLETTER



ISCRIVITI ALLA NOSTRA NEWSLETTER

Per ricevere le ultime novità in tema di formazione, certificazione ed applicazione della ISO 20121. Iscriviti, è un servizio gratuito. La cadenza è mensile.

UNI: PRESENTAZIONE ISO 20121



FORMAZIONE



STARTUP BASE

seguì le loro storie su

EconomyUp.it

EconomyUp.it
L'Italia che vuole crescere

E' un'iniziativa del **CorriereComunicazioni**

STARTUP | INNOVAZIONE | GLOBAL | HITECH | MADE IN ITALY | VIDEO | OPI

HOME » MADE IN ITALY » Eventi sostenibili, la prima azienda certificatrice al mondo è italiana

Like 1 | Tweet 3 | +1 3 | Share 1 | Share 2

PRIMATI TRICOLORI

Eventi sostenibili, la prima azienda certificatrice al mondo è italiana

Certification Europe Italia è il primo ente di certificazione a ottenere l'accreditamento per il rilascio dei certificati di conformità alla norma ISO 20121, relativa ai sistemi di gestione sostenibile degli eventi. Ora la società, che ha sede a Novara, è in contatto con alcuni importanti padiglioni di Expo 2015



Certification Europe Italia, partner italiano del gruppo internazionale Certification Europe con sede a Dublino, è il primo ente di certificazione al mondo a ottenere l'accreditamento per il rilascio delle certificazioni di conformità alla norma ISO 20121.

La norma UNI ISO 20121:2013 relativa ai sistemi di gestione sostenibile degli eventi rappresenta lo standard di riferimento

http://www.economyup.it/made-in-italy/1650_eventi-sostenibili-la-prima-azienda-certificatrice-al-mondo-e-italiana.htm



Gestione sostenibile eventi: la prima azienda certificatrice nel mondo è italiana

[f Like](#) { 1 }
 [t Tweet](#) { 1 }
 [in Share](#) { 0 }
 [g+1](#) { 1 }
 [+ Share](#) { 1 }

Certification Europe Italia è il primo ente di certificazione a ottenere l'accreditamento per il rilascio dei certificati di conformità alla norma ISO 20121, relativa ai sistemi di gestione sostenibile degli eventi. Ora la società, che ha sede a Novara, è in contatto con alcuni importanti padiglioni di Expo 2015.

Certification Europe Italia, partner italiano del gruppo internazionale Certification Europe con sede a Dublino, è il **primo ente di certificazione al mondo** a ottenere l'accreditamento per il rilascio delle certificazioni di conformità alla norma ISO 20121.

La **norma UNI ISO 20121:2013** relativa ai sistemi di **gestione sostenibile degli eventi** rappresenta lo standard di riferimento per questo settore e consente di certificare la capacità di organizzare un evento sostenibile.

Sostenibilità non significa solo salvaguardare gli **aspetti ambientali ed**

COMMENTI

CATEGORIE

TAGS

GIOVANNI BOSCO CONCETTI on Stato e Regioni: campagna Italia Sicura per edilizia contro dissesto idrogeologico

renato granata on ANIEF: ultime possibilità per sbloccare la situazione dei Quota 96

Marino on Cassa Integrazione Malattia Assistenza Lavoratori Agricola: è una truffa

elly on Aperta la consultazione, fino al 15 Novembre, sulle linee guida de "La Buona Scuola"

Governo Renzi: aspettiamoci nuove privatizzazioni nei servizi | A Sud ONLUS on A chi serve privatizzare acqua e rifiuti



PROPONI
UN ARTICOLO

Invia tuo contributo alla nostra redazione

<http://www.lentepubblica.it/primo-piano-blocco-2/gestione-sostenibile-eventi-prima-azienda-certificatrice-nel-mondo-italiana/>

environment & energy management

ISO50001 Aviva Stadium, 23rd September 2014 IRELAND

- Emissions
- Energy
- Environmental
- Featured News
- News
- Recycling
- Waste Management
- Water Services

Categorized | Energy, Environmental, News

Latest Issue – Click to View

CERTIFICATION EUROPE IS THE FIRST ORGANISATION IN THE WORLD ACCREDITED FOR ISO 20121

Posted on 13 October 2014.

Certification Europe is the only certification body that can offer accredited certification for the emerging field of sustainable events

Dublin, 13th October, 2014 – Certification Europe celebrates this year’s World Standards Day on 14th October with a new and outstanding primacy.

Certification Europe Italia, the Italian branch of Certification Europe, an international group with headquarters in Dublin, is the first certification body in the world to achieve accreditation for ISO 20121, Event Sustainability Management Systems.



Join our newsletter:

<http://eandemanagement.com/2014/10/certification-europe-is-the-first-organisation-in-the-world-accredited-for-iso-20121/>

- [Home](#)
- [News](#)
- [Events](#)
- [Useful Links](#)
- [Contact](#)
- [Newsletter](#)

Menu

- What we do
- Environmental Legislation Database
- Competitiveness
- Environmental Research
- Legislation
- Standards
- Green Public Procurement
- Carbon Calculator
- Cleantech
- Databases
- Best Practice Guides
- Case Studies
- Publications

Is Your Company Environmentally Aware?

GREEN OFFER

The Green Offer programme is designed to increase the level of environmental awareness relating to regulatory compliance and help with the development of a simplified management system in companies who have no in-house expertise.

[Find out more](#)

News

- 14 ott 2014
[Certification Europe is the first organisation in the world accredited for ISO 20121 »](#)
- 14 ott 2014
[NSAI Excellence in People Development Awards 2014 »](#)

Events

- 15 ott 2014
[Better than Best Practice - Skills & Knowledge to Achieve Near Zero Energy Buildings Conference & Training »](#)
- 15 ott 2014
[Food Works Regional Information Seminars »](#)

http://www.envirocentre.ie/News.aspx?ID=79D21E24-862B-4685-A66A-2D7059FB72E2&PID=a257bece-c1e7-464a-9cd0-fde10d3a18c3&NID=1bd3bcf2-f588-4dcc-a015-b4928afa6992&M=2



TWEET 1.214 FOLLOWING 582 FOLLOWER 353 PREFERITI 17

Segui

Amapola
@amapola_smart
Talking Sustainability: gli #smarttweet di Amapola, network di specialisti in comunicazione ambientale e di sostenibilità.
Milano - Torino
amapola.it
Iscritto a ottobre 2011

Tweet Tweet e risposte Foto e video

Amapola @amapola_smart · 32 min
 Certification Europe Italia is the world's first company certifying sustainable events
amapola.it/?p=7526

- Chi seguire · Aggiorna · Visualizza tutto
- Mario Seminerio** @Phastidio
Segui
 - CEOs for Cities** @CEOsfor...
Segui
 - Alessio Bau** @alessiobau
Seguito da pierfrancesco ma...
Segui

<http://www.madeincongress.it/notizie-meeting-industry/141013-4399-e-italiano-il-primo-ente-accreditato-al-mondo-per-la-certificazione-iso-20121>



Mercoledì, 15 Ottobre 2014

cerca...



Home Notizie Event TV Network Event Professionals Location per Eventi Servizi per Eventi Event Management Mappatura e Professioni

Home | Notizie

Tweet 0 +1 0 Mi piace 1

È italiano il primo ente accreditato al mondo per la certificazione ISO 20121

Lunedì, 13 Ottobre 2014 in Meeting & Event Industry



Certification Europe Italia, partner italiano di Certification Europe, Gruppo internazionale con quartier generale a Dublino, è il primo ente di certificazione al mondo ad ottenere l'accREDITAMENTO per il rilascio delle certificazioni di conformità alla norma ISO 20121, Sistemi di Gestione degli Eventi Sostenibili.

Mi piace Piace a 1.132 persone. Di' che ti piace prima di tutti i tuoi amici.

Tweet Segui

 **madeincongress.it** @madeincongress 21h
Per rilanciare il turismo dobbiamo andare ALL IN(N)
#turismo #startup #giovani #innovazione
@AllinnForum
madeincongress.it/notizie-fiere-...
Espandi

 **madeincongress.it** @madeincongress 9 Ott
Supercar alla Fiera di Roma
#supercar #roma #eventi
madeincongress.it/notizie-fiere-...
Espandi

 **madeincongress.it** 8 Ott

http://www.telecomitalia.com/tit/it/ambiente-sociale/news-mondo-ambiente-sociale/eventi-impatto-zero-certificazione-italiana.html

www.telecomitalia.com/tit/it/ambiente-sociale/news-mondo-ambiente-sociale/eventi-impatto-zero-certificazione-italiana.html



IL GRUPPO | INVESTITORI | SOSTENIBILITÀ | STAMPA | CARRIERA | L'OFFERTA

IT EN Cerca

SCEGLIERE L'AMBIENTE E IL SOCIALE

Fondazione Telecom Italia

Smart Cities

Ambiente

Cos'è il crowdfunding?

Crowdfunding in Italia

Crowdfunding e innovazione sociale

Raccolta fondi "Apriamo gli occhi"

Raccolta fondi "Ricordati di salvare l'Italia"

Raccolta fondi emergenza

Tutte le news



Eventi a impatto zero: la certificazione è italiana

Certification Europe Italia è la prima società al mondo che può rilasciare la certificazione ISO 20121

17 ottobre 2014, 17:30

Scogliere l'ambiente e il sociale / News dal mondo - Ambiente e Sociale / Eventi a impatto zero: la certificazione è italiana



Stampa Text size - +

La sostenibilità ambientale, energetica, sociale ed economica di un evento (concerti, fiere, kermesse sportive) da oggi potrà essere certificata dal partner italiano del gruppo Certification Europe. Questo riconoscimento è stato attribuito da un'altra realtà del nostro Paese: Accredia, ente nazionale degli accreditamenti chiamato a valutare le competenze delle aziende operanti nel settore della certificazione.

Eventi a impatto zero? Da oggi una società è in grado di certificarli. È italiana e si chiama Certification Europe Italia. Si

STAY IN TOUCH WITH US

<http://www.ceitalia.com/eventisostenibili/>



CERTIFICATION
EUROPE ITALIA

VIA RUSSI N. 1 , 28100 NOVARA
TEL 0321. 622497
INFO@CEITALIA.COM



THANK
YOU